

conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Caspe a 29 de junio de 2009. — El presidente, Luis Javier Sagarra de Moor.

COMARCA CAMPO DE BORJA

Núm. 9.446

El Consejo Comarcal, en sesión ordinaria de 17 de junio de 2009, acordó aprobar las siguientes bases que han de regir la convocatoria para la selección de un psicólogo por procedimiento de oposición, vacante en la plantilla de personal laboral de la Comarca de Campo de Borja, incluidas en la oferta empleo público 2009:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PSICÓLOGO POR PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA COMARCA CAMPO DE BORJA, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009

Primera. — *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de oposición libre, de una plaza de psicólogo, prevista en la plantilla de personal laboral de la Comarca de Campo de Borja como laboral fijo e incluida en la oferta de empleo público de esta Comarca para el presente ejercicio 2009. La retribución del puesto será 27.245,08 euros brutos anuales, repartidos en catorce mensualidades. Los contratos que se celebrarán lo serán con carácter fijo, con un período de prueba de tres meses.

Las funciones asignadas a dicho puesto son, entre otras, participar en la transmisión de técnicas, pautas y habilidades para el cuidado, para la adquisición o refuerzo de capacidades personales y habilidades organizativas y relacionales, incluyendo:

- La detección de casos.
- La recepción y análisis de la demanda individual y colectiva.
- El estudio de la situación y diagnóstico social.
- La prescripción de la intervención social.
- La elaboración del plan de actuación.
- La emisión de informes.
- El tratamiento que corresponda, mediante la asesoría, tramitación y movilización de los recursos más adecuados a cada situación.
- La coordinación con otras áreas de protección social.
- La derivación que deberá realizarse a través del correspondiente informe social.
- El seguimiento de los casos y proyectos.
- La cooperación técnica con otras áreas de protección social.
- El fomento de la participación social.
- La evaluación de casos y proyectos.
- Adiestramiento para el uso de ayudas técnicas, en la transmisión de técnicas, pautas y habilidades para el cuidado, para la adquisición o refuerzo de capacidades personales y habilidades organizativas y relacionales.

En general, cualquier otra que se le encomiende propia de su cargo.

Segunda. — *Requisitos que deben cumplir los aspirantes.*

Para ser admitidos en la presente convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al último día del plazo de presentación de instancias:

- Tener la nacionalidad española o estar incluido entre los extranjeros a los que se refiere el artículo 57.4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).
- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del título universitario oficial de Licenciado en Psicología. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación y se adjuntará al título su traducción jurada.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, Comunidades Autónomas o entidades locales ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.
- Estar en posesión del carné de conducir tipo B1 y disponibilidad para los desplazamientos que requiera el servicio.

2.2 Los requisitos exigidos en la presente base deberán poseerse el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Tercera. — *Instancias.*

Las instancias, con arreglo al modelo que se acompaña como anexo I, solicitando tomar parte en esta convocatoria y sus correspondientes pruebas de

acceso se presentarán en el Registro de Entrada de esta Comarca, sito en calle Nueva, 6, de Borja, código postal 50540 (Borja), en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”. Las bases íntegras se publicarán en el BOPZ y en el “Boletín Oficial de Aragón”, si bien los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicarán en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la Corporación.

A la instancia deberán acompañarse los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del DNI del aspirante.
- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la titulación académica requerida.
- Fotocopia compulsada del permiso de conducir categoría B-1 o declaración jurada de estar en condiciones de poseerlo el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- Justificante acreditativo de haber abonado la cantidad de 12 euros en concepto de derechos de examen en las cuentas que esta Comarca tiene abiertas en las entidades Ibercaja o Caja de Ahorros de la Inmaculada de Borja.

Cuarta. — *Admisión de instancias.*

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, composición del tribunal y lugar, fecha de la celebración de las pruebas, concediéndose un plazo de diez días de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para la subsanación de posibles deficiencias por los aspirantes excluidos, publicándose en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la Comarca, siendo esta publicación determinante para el comienzo de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos contra las presentes bases.

En el caso de que no existieran reclamaciones contra la lista de admitidos publicada dentro del mencionado plazo, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

Aquellos ejercicios que no puedan realizarse simultáneamente por los aspirantes, se iniciarán por aquel aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo que se realice por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Los aspirantes definitivamente excluidos tendrán derecho al reintegro de los derechos de examen cuando así lo soliciten de forma expresa.

Quinta. — *Tribunal calificador.*

1.º El tribunal calificador estará integrado por un presidente y cuatro vocales, uno de los cuales actuará como secretario.

Todos los miembros del tribunal, titulares y suplentes, habrán de ser personal de carrera y poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que deban proveerse en la misma área de conocimientos específicos, y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores de los previstos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

2.º La designación de los miembros del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

3.º El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia de la presidencia y del secretario. Las decisiones se tomarán por mayoría.

4.º Constituido el tribunal, éste resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases, así como la forma de actuación en los casos no previstos.

5.º El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará a lo dispuesto en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para el funcionamiento de los órganos colegiados.

6.º Los nombres de los miembros del tribunal se publicarán en el BOPZ, pudiendo ser recusados por los aspirantes en el plazo de diez días hábiles siguientes a dicha publicación. Asimismo deberán abstenerse de formar parte del tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.º En el caso de creerlo necesario, el tribunal podrá recabar la ayuda de asesores técnicos, los cuales carecerán de voz y voto, limitándose a cumplir la función para la que en su caso sean designados, asesorando al tribunal en el momento y sobre las cuestiones que específicamente éste les plantee. Su nombramiento deberá hacerse público juntamente con el tribunal.

8.º El tribunal tendrá la categoría que corresponda al grupo funcional al que se asimile la plaza a los efectos de percepción de asistencias por parte de sus miembros.

9.º El presidente del tribunal coordinará la realización de las pruebas selectivas y dirimirá los posibles empates en las votaciones con voto de calidad.

10. Los miembros suplentes nombrados para componer el tribunal podrán actuar indistintamente en relación al respectivo titular, excepto una vez iniciada una sesión en la que no se podrá actuar alternativamente.

11. Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

12. Contra los actos y decisiones del tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento para el interesado o produzcan indefensión, se podrá

interponer recurso de alzada ante el Consejo Comarcal de conformidad con lo establecido en el artículo 114.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otros recursos que se estime oportunos.

Sexta. — *Pruebas selectivas.*

La oposición consistirá en la realización de tres ejercicios obligatorios, que serán eliminatorios.

Primer ejercicio: Prueba de aptitud psicotécnica: Estará dirigida a establecer la aptitud psicológica y adecuación al perfil de estos puestos de trabajo. La calificación será de apto o no apto. La calificación de no apto implicará la eliminación del aspirante del proceso selectivo.

Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un tiempo máximo de tres horas, dos temas de carácter general que propondrá el tribunal, uno relacionado, sin ser coincidente, con el temario del programa de materias específicas y otro relacionado, sin ser coincidente, con el temario de materias comunes. El ejercicio será leído por los aspirantes en sesión pública ante el tribunal, que valorará la formación general, la capacidad de análisis, el orden y la claridad de las ideas desarrolladas así como la corrección en la expresión escrita. La puntuación máxima del ejercicio serán 10 puntos, debiendo obtenerse al menos 5 puntos para superar el ejercicio.

Tercer ejercicio: Consistirá en exponer oralmente en sesión pública cuatro temas, sacados al azar, tres extraídos del grupo de materias específicas y uno del grupo de materias comunes. La exposición que no podrá exceder de cuarenta y cinco minutos comenzará por los temas del grupo de materias específicas. Los candidatos dispondrán de un período de veinte minutos para la preparación de este ejercicio, sin que puedan consultar ninguna clase de textos o apuntes, si bien podrán utilizar durante la exposición el esquema o guión que hayan realizado. Finalizada la actuación del candidato, el tribunal podrá dialogar con él durante un período máximo de veinte minutos sobre las cuestiones expuestas o relacionadas con los temas que haya desarrollado. La puntuación máxima del ejercicio serán 10 puntos, debiendo obtenerse al menos 5 puntos para superar el ejercicio.

Cuarto ejercicio: Consistirá en el desarrollo y resolución de un supuesto práctico propuesto por el tribunal, que estará relacionado con el ejercicio de las funciones propias de la plaza convocada. El tribunal señalará en el momento de proponer el ejercicio el tiempo máximo concedido para su resolución, pudiéndose utilizar cuantos libros, textos o documentos se consideren necesarios, aportados por los propios candidatos. El ejercicio será leído en sesión pública ante el tribunal, que podrá dialogar con el candidato durante diez minutos sobre las cuestiones relacionadas con el planteamiento y resolución del supuesto. La puntuación máxima del ejercicio serán 10 puntos, debiendo obtenerse al menos 5 puntos para superar el ejercicio.

Séptima. — *Adjudicación y propuesta de nombramiento.*

Las plazas se adjudicarán a los aspirantes que habiendo superado los cuatro ejercicios de la oposición alcancen una mayor calificación final. La calificación final de las pruebas selectivas vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en el segundo y tercer ejercicio. Esta convocatoria puede quedar desierta si ningún aspirante alcanzase las puntuaciones mínimas exigidas.

Octava. — *Lista de aprobados.*

1.º Concluida cada una de las pruebas selectivas, el tribunal hará pública, en los lugares de examen, así como en la sede de la Comarca, la relación de aspirantes que hayan superado cada una de ellas.

2.º Finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal elevará al presidente de la Comarca la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones de cada uno de los ejercicios y la suma total. Esta relación será hecha pública por el tribunal en el lugar de celebración del último ejercicio y en la sede de la Comarca.

3.º El tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

Novena. — *Bolsa de trabajo.*

1.º Con los aspirantes que hayan superado tres ejercicios se formará una bolsa de trabajo, integrada por una lista por el orden de puntuaciones obtenido con la finalidad de proveer con carácter temporal puestos en caso de bajas, ausencias, etc., del titular por el tiempo que duren éstas.

2.º Esta bolsa de trabajo tendrá vigencia por un período de dos años desde su creación, siempre que no se haya efectuado nueva convocatoria de una plaza de igual categoría y el aspirante siga reuniendo las condiciones exigidas en la convocatoria.

3.º En caso de empate en la puntuación obtenida por varios candidatos, se aplicarán para dirimirlo los criterios establecidos para selección del personal.

La bolsa de trabajo se aprobará mediante decreto de la Presidencia y se publicará en el tablón de anuncios de la Comarca.

4.º A medida que se produzcan necesidades de provisión de puestos reservados a psicólogo, se llamará a los solicitantes que figuren en la bolsa de trabajo según el orden de puntuación obtenido.

5.º Las normas de funcionamiento de la bolsa son las siguientes:

5.1. Los aspirantes a los que se oferten trabajos temporales o nombramientos interinos deberán manifestar su opción a la mayor brevedad. El plazo de respuesta será en función de la urgencia de cobertura de la plaza, plazo que se fijará en el momento de la llamada y en función de la urgencia de cada caso.

5.2. SISTEMA DE LLAMAMIENTOS. Una vez determinada la bolsa de empleo aplicable a la contratación que se pretende efectuar, el órgano gestor llamará a los aspirantes mediante localización telefónica. Cuando no se consiga dicha comunicación con el interesado, pero hubiera sido atendida la llamada por distinta persona, se aguardará un período mínimo de treinta minutos para que el aspirante responda al llamamiento y manifieste su opción. Transcurrido ese plazo sin que el interesado haya establecido contacto, se procederá al llamamiento del siguiente candidato. En el caso de no conseguirse ningún tipo de comunicación se realizará una segunda llamada, transcurridos al menos diez minutos, y en el supuesto de no lograrse tampoco comunicación se procederá a llamar al siguiente candidato. Los candidatos no localizados por este sistema permanecerán en su correspondiente orden en la bolsa de empleo para siguientes llamamientos. El candidato localizado deberá comunicar el mismo día del llamamiento su aceptación o renuncia a la oferta recibida. En caso de renuncia no justificada, conforme a las situaciones descritas en el siguiente apartado, será excluido de forma definitiva de la bolsa de empleo de la correspondiente provincia, si bien mantendrá su posición en las restantes bolsas.

5.3. SUSPENSIÓN DE LLAMAMIENTOS. Se considerarán en situación de suspensiones, no siendo excluidos de las bolsas de empleo y permaneciendo en el mismo orden, los aspirantes que en el momento de producirse el llamamiento rechacen la oferta de contratación por causa justificada. Se consideran causas justificadas de renuncia hallarse en alguna de las siguientes situaciones:

— Enfermedad (con parte de baja o P10).

— Maternidad, durante el período de embarazo y las dieciséis semanas posteriores al parto o dieciocho si se trata de parto múltiple.

— Por cuidado de hijo menor de tres años tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción a contar desde la fecha de nacimiento o resolución judicial o administrativa.

— Por causa de violencia de género.

— Por cuidado de familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, por un plazo máximo de tres años.

— Por encontrarse trabajando en el momento del llamamiento.

— Por ejercer un cargo público o estar dispensado sindicalmente.

Las causas de suspensión de llamamientos deberán ser justificadas documental y en el plazo máximo de los diez días siguientes a aquel en que se produjo el llamamiento. De no hacerlo, será causa de exclusión de la correspondiente bolsa de empleo. Finalizada la causa que dio origen a la suspensión, el aspirante deberá ponerlo en conocimiento del órgano de gestión correspondiente en el plazo máximo de quince días desde que desapareció dicha causa. Si la comunicación se efectúa con posterioridad a dicho plazo, la incorporación se producirá en el último lugar de la correspondiente bolsa de empleo.

Las personas afectadas por discapacidad de grado igual o superior al 33% que figuren en la bolsa de empleo tendrán la posibilidad de ser llamadas con independencia de la posición que ocupen en la correspondiente lista, en aplicación de los criterios de incorporación a la función pública de las personas con discapacidad que prevé el artículo 59 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril. De acuerdo con ello, un 5% de los llamamientos de la correspondiente categoría profesional habrá de efectuarse con carácter preferente a los candidatos que figuren en este turno específico, con independencia de la posición inicial ocupada por los mismos en la correspondiente bolsa de empleo.

5.4. Al cesar el candidato, por terminación de la contratación temporal celebrada, se incorporará de nuevo en el último lugar de la bolsa de trabajo de la Comarca y categoría con cargo a la cual hubiese sido seleccionado.

En el supuesto de no haber Estado en activo un mínimo de tres meses, o de noventa días si se trata de contrato a tiempo parcial, pasará al mismo lugar que ocupaba en la bolsa correspondiente en el momento de ser seleccionado.

Dicho período de tres meses o noventa días se referirá a cada una de las posibles contrataciones efectuadas, no acumulándose la duración de diferentes contrataciones.

Décima. — *Nombramiento, presentación de documentos y contratación.*

La lista de aprobados se hará pública y en el plazo de veinte días desde dicha publicación por parte de los aspirantes propuestos se realizará la prestación de los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

a) DNI.

b) Certificado médico.

c) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad para el desempeño de las funciones.

d) Fotocopia compulsada del título académico exigido.

Cumplidos los requisitos precedentes, el órgano competente procederá a la formalización del contrato correspondiente. Transcurrido el período de prueba de tres meses fijado en la presente convocatoria, el aspirante que lo supere satisfactoriamente adquirirá la condición de personal laboral fijo.

La renuncia del aspirante seleccionado o el no haber acreditado los requisitos exigidos en la convocatoria, supondrá la posibilidad de que el tribunal proponga al siguiente en puntuación que también haya superado todas las pruebas.

Undécima. — *Legislación aplicable.*

En lo no previsto en las presentes bases regirá la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local

de Aragón; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y las disposiciones estatales aplicables a los entes locales, así como las restantes normas que resulten de aplicación.

La presente convocatoria, sus bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas previstas en la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Borja, 17 de junio de 2009. — El presidente, Sergio Pérez Pueyo.

ANEXO I

Solicitud

Don, mayor de edad, con residencia en, calle, número, teléfono, provisto de documento nacional de identidad núm., enterado de la convocatoria para cubrir una vacante de psicólogo en la Comarca de Campo de Borja, reuniendo los requisitos exigidos en la convocatoria y aportando los justificantes de los méritos alegados, solicita tomar parte en el oposición de referencia.

(Lugar, fecha y firma).

ANEXO II

Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Características y estructura, Derechos fundamentales y libertades públicas: enumeración garantías y suspensión. Otros derechos y deberes de los ciudadanos.

2. La Unión Europea y sus fases instituciones comunitarias. Ordenamiento interno. Políticas comunitarias.

3. La Administración Local, análisis de su organización y principios reguladores. La provincia. Estructura y competencias. El municipio, organización y funciones.

4. El Gobierno. La Administración central del Estado y la periferia.

5. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas, su organización y competencias. Los Estados de Autonomía.

6. El Estatuto de Autonomía de Aragón. El presidente y el Gobierno de Aragón. Las Cortes. El Justicia de Aragón.

7. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidad Autónoma en materia de Régimen Local. La incidencia de la legislación sectorial sobre Régimen Local. La potestad reglamentaria de las entidades locales: Reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. Reglamento orgánico. Los bandos.

8. El municipio: concepto y elementos.

9. Estructura de la Administración Local: órganos necesarios y complementarios. Competencias del municipio. Organización de la provincia. La Ley de Administración Local de Aragón Ley 7/1999, de 9 de abril.

10. Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, compartidas y delegadas.

11. El presupuesto general de las entidades locales: Concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración, tramitación y aprobación del presupuesto general. Mayoría requerida. La prórroga presupuestaria. El presupuesto consolidado.

12. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: Delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: Clases, concepto, financiación y tramitación. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: Especial referencia a sus fases y órganos competentes en cada una de ellas. Gastos con financiación afectada. Pagos a justificar y anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual.

13. Régimen jurídico de los contratos de las Administraciones Públicas en la nueva Ley. Formas de adjudicación: Concepto y tramitación. Adjudicación, perfeccionamiento y formalización de los contratos administrativos. Los contratos menores: especialidades. La invalidez de los contratos administrativos: referencia al informe de consignación presupuestaria.

14. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El procedimiento administrativo: naturaleza y fines. Fases, cómputo de plazos, la audiencia al interesado. Posición jurídica del administrado en sus relaciones con la Administración. Las situaciones jurídicas del administrado.

15. El acto administrativo. Elementos. Notificación del acto administrativo. La ejecución de los actos administrativos.

16. Comarca. Organos y funciones. Decreto legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón.

17. Ley 18/2001, de 19 de noviembre, de la creación de la Comarca de Campo de Borja. Decreto de 19 de marzo de 2002, del Gobierno de Aragón, por el que se transfieren funciones y traspasan servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a la Comarca de Campo de Borja. Decreto 4/2005, de 11 de enero, por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencia de funciones y traspaso de servicios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón a las comarcas.

18. Las formas de la actividad administrativa. Especial referencia a las entidades locales. Policía, fomento y prestación. Los modos de gestión de los servicios públicos locales.

19. Subvenciones: convocatoria, solicitud y forma de presentarla, tramitación, justificación, control y presupuestación.

20. El personal al servicio de las Administraciones Locales: Clases y régimen jurídico. Legislación aplicable a las entidades locales: estatal y autonómica. Funcionarios públicos: Clases. Plantillas, relaciones y catálogos de puestos de trabajo. La oferta de empleo público. Acceso a la función pública. Requisitos. Sistemas de acceso. Escalas y subescalas funcionariales.

Materias específicas

1. El objeto de la psicología: lo psicológico. Su lugar en el contexto de las ciencias. El desarrollo psíquico. Leyes generales. Bases biológicas y bases ambientales. Ambitos de conocimiento e intervención de la psicología.

2. Deontología y psicología: la problemática de la deontología en los servicios públicos. La ética social en la intervención psicosocial y comunitaria. La experimentación y la investigación y su relación con la deontología.

3. Intervención comunitaria. Los programas de intervención social: criterios de pertinencia y estilos de intervención. La evaluación de los programas de intervención social. La colaboración interinstitucional de los profesionales.

4. La psicología comunitaria. Prevención primaria, secundaria y terciaria. Estrategias de intervención. Los grupos de autoayuda, apoyo social y redes de sistemas sociales.

5. El papel del psicólogo en los equipos multiprofesionales de intervención social. Composición de los equipos. Objetivos, metodología, liderazgo, decisiones, problemática más frecuente. La atención primaria. Los servicios sociales generales y los servicios sociales específicos. Los equipos de trabajo en los centros comarcales de servicios sociales: perfiles profesionales y funciones.

6. Psicología jurídica: el papel del psicólogo como experto asesor en las decisiones judiciales: tutela, guarda, reforma, juzgados de familia, sistema penitenciario.

7. La personalidad. Teorías de la personalidad. Trastornos.

8. Concepto de actitud. Actitud y conducta. Formación de las actitudes. La medida de las actitudes. El cambio de actitudes. Teorías principales. Técnicas utilizadas para el cambio de las actitudes.

9. La agresión. Definiciones. Modelos teóricos. Cultura y agresión. Control de la agresión.

10. La sociedad. Las instituciones. El grupo. El proceso de socialización. Necesidad de pertenencia a grupos sociales.

11. Organización y estructura de los grupos. Naturaleza y características de los grupos. Tipos de grupos.

12. Dinámica de grupos: normas sociales, conformidad y desviación, productividad y efectividad de los grupos.

13. La comunicación humana. Elementos psicológicos de la comunicación. Modalidades de comunicación.

14. La comunicación en los grupos. Tipos de grupos según sus cauces de comunicación.

15. Habilidades sociales. Concepto. Dimensiones. Métodos de evaluación de las habilidades sociales.

16. Motivación. Concepto. Distintas teorías. Motivación y aprendizaje.

17. La entrevista psicológica. Concepto. Tipos de entrevista. Fiabilidad y validez de la entrevista como técnica de evaluación.

18. La exploración psicológica. Instrumentos de medida. Comunicación de los resultados del proceso: el informe.

19. La observación sistemática. Diseños observacionales. La observación de conductas espontáneas en contextos naturales. Nivel de sistematización, la categorización, formas de registro, el sesgo.

20. El método clínico y sus aplicaciones a la psicología comunitaria.

21. Concepto de salud. Evolución histórica. Enfoque actual de los trastornos de salud. La promoción de la salud. Prevención y control de las enfermedades crónicas.

22. Intervención psicológica y salud. Objetivos de la intervención psicológica en el ámbito de la salud. El rol del psicólogo de salud. Nuevas áreas de aplicación de la intervención psicológica. Técnicas de modificación de conducta en el ámbito de la salud. Situación actual en la CA.

23. Psicología y salud mental: La unidades de salud mental: su funcionamiento. La reforma de los servicios de salud mental. Los servicios de salud mental: principios y técnicas. El psicólogo como miembro de un equipo de salud mental.

24. La transformación de la asistencia psiquiátrica. Plan estratégico de salud mental en la CA.

25. El centro de salud mental. Equipo y funciones. Criterios de evaluación.

26. La psicología clínica en las distintas etapas del desarrollo.

27. Las clasificaciones en psicopatología. DSM. e ICD.

28. Esquizofrenia. Definición, teorías, clínica. Evaluación. Pronóstico y tratamiento.

29. Los trastornos neuróticos. Evaluación y tratamiento.

30. Los trastornos psicoorgánicos. Deterioro cognitivo y demencias. Evaluación y tratamiento.

31. Los trastornos del comportamiento afectivo. Evaluación y tratamiento.

32. Evaluación y tratamiento del estrés. Condiciones ambientales que generan estrés y aspectos personales implicados en su respuesta. Consecuencias de la respuesta de estrés. Procedimientos de intervención.

33. Tipos de terapia psicológica. Psicodinámica, centrada en el cliente, conductista y counseling. Psicofarmacología. La terapia de grupo. Oportunidad en su utilización. Técnicas más significativas.

34. Concepto de drogodependencias. Evaluación histórica. Implicaciones socioculturales. Factores que intervienen en la génesis de las drogodependencias en la sociedad actual.

35. Clínica y tratamiento de las toxicomanías.

36. Drogas y delincuencia juvenil. Efectos nocivos de las drogas en los niños y adolescentes. Prevención y tratamiento.

37. Actuación de las diversas Administraciones Públicas en la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de drogodependencias. Descripción y análisis.

38. Los centros de atención a las drogodependencias. Concepto, objetivos y fines. Organización y funcionamiento.

39. El equipo multiprofesional en drogodependencias. Papel del psicólogo en el equipo.

40. Sistemas de información sobre el drogodependiente, su familia y su entorno social: la historia clínica, la historia tóxica y la psicobiografía.

41. Intervención grupal en padres con hijos drogodependientes. La familia como elemento de reinserción.

42. Programas para la salud en drogodependencias en la escuela. Objetivos, estrategias y métodos de intervención.

43. Comunidades terapéuticas. Rehabilitación y reinserción de drogodependientes.

44. VIH y SIDA. Factores de riesgo. Medidas generales de prevención e intervención.

45. El desarrollo infantil. Estadios del desarrollo según Piaget. Estadios del desarrollo según Wallon. El desarrollo mental desde la perspectiva del psicoanálisis.

46. Escuela Soviética. Vygotski y el origen del pensamiento.

47. La aportación de Feuerstein. Modificabilidad cognitiva. Los aprendizajes mediados significativos. Las funciones superiores y la experiencia. Las estrategias cognitivas. Funciones cognoscitivas: fase de input, de elaboración y de output.

48. El apego. Concepto, formación y evolución del apego. Separación y pérdida de las figuras de apego.

49. Aprendizaje, desarrollo y educación. Conceptos básicos y teorías que lo explican.

50. Adquisición y desarrollo del lenguaje. Relaciones entre lenguaje y pensamiento. Alteraciones y tratamiento.

51. Desarrollo cognitivo. Alteraciones y tratamiento. Acción preventiva.

52. Desarrollo afectivo y social. Alteraciones y tratamiento. Acción preventiva.

53. Juego y desarrollo infantil. Conceptos. Tipos de juego. Teoría sobre el juego.

54. La adolescencia. Perspectivas teóricas. Naturaleza de los cambios que se suceden durante el período de la adolescencia. La adolescencia como tiempo de conflictos, realidad o mito.

55. La estructura neurótica y sus manifestaciones en el niño y/o adolescente. Presupuestos teóricos. Implicaciones terapéuticas. Acción preventiva.

56. La estructura psicótica y sus manifestaciones en el niño y/o adolescente. Presupuestos teóricos. Implicaciones terapéuticas. Acción preventiva.

57. Las enfermedades psicosomáticas y sus manifestaciones en el niño y/o adolescente. Diagnóstico y tratamiento.

58. Las perturbaciones del comportamiento y del carácter de la infancia y adolescencia inadaptada.

59. La personalidad del menor inadaptado. La inmadurez y la inseguridad como características del menor inadaptado.

60. La adolescencia antisocial. Las pandillas asociales. Psicología del grupo y las personas que lo integran. Tratamiento.

61. Prevención de la inadaptación social infantil y juvenil desde un enfoque de intervención comunitaria.

62. Modificación de conducta y delincuencia juvenil. Programas institucionales. Programas residenciales basados en la comunidad. Programas de prevención basados en la comunidad.

63. La interacción familiar. Influencias del grupo padres niños.

64. El mal trato de menores. Concepto y tipos. Aspectos psicosociales y familiares del niño maltratado. La intervención del psicólogo.

65. El abuso sexual infantil. Efectos a corto plazo del abuso sexual infantil. Modelos explicativos. Evaluación de los efectos del abuso sexual infantil. Los programas de intervención.

66. Efectos de la malnutrición en el desarrollo del sistema nervioso y la conducta.

67. El Plan integral del menor en la Comunidad Autónoma de Aragón. Ámbitos de actuación. Análisis de las necesidades de los menores. Análisis de los recursos.

68. Intervención conductual en las instituciones. El internamiento y su incidencia en la personalidad del menor.

69. Programas de intervención en familia desde una perspectiva psicosocial.

70. Ausencia o perturbación del grupo familiar. El abandono. El acogimiento. Tipos de acogimiento. La adopción. Problemas planteados por la adopción. Los acogedores. El niño adoptado.

71. Actuaciones comunitarias para la integración del menor con conductas desviadas. El taller ocupacional y su labor formativa. Perfil psicosociolaboral del adolescente con conductas desviadas.

72. Funciones del psicólogo desde los distintos campos de atención al menor.

73. Atención temprana. Bases y fundamentación. Población a la que se dirige la AT. Modelos y programas de intervención. El Programa de atención temprana de la DGA.

74. La incidencia de la educación en el desarrollo de la persona. Fases. Educación y autocontrol.

75. Desviación social. Enfoques actuales en el análisis de la desviación social. Desviación social y enfoque sistémico. Desviación y organización social.

76. Retraso mental. Tipología y sistemas de clasificación actual. Modelos de intervención. La integración educativa, social y profesional de la persona con retraso mental.

77. Inmigración y grupos sociales desfavorecidos. Tipos. Modelos de actuación psicosocial dentro de CA.

78. Infancia marginada. Tipos de marginación y modelos de actuación global.

79. Problemática actual de los jóvenes. Ámbitos y técnicas de prevención e intervención con jóvenes.

80. Situación social de la mujer en Aragón. Problemática más frecuente. Principios para la intervención psicológica. Actitudes y expectativas hacia la participación comunitaria y social.

81. El Plan de acción positiva para la mujer en Aragón. Ámbitos de actuación.

82. La prevención de situaciones de discriminación por el sexo. En la familia, la escuela, la sociedad. La presencia de la mujer en el mundo del trabajo.

83. Concepto de discapacidad y minusvalía. Valoración de la discapacidad psíquica. EVO. Los programas de intervención psicosocial en el ámbito de la discapacidad. Formación y empleo.

84. Problemática social, asistencial y psicológica de la tercera edad. Programas de intervención psicológica con personas mayores.

85. El desarrollo personal y social durante la tercera edad. Características de personalidad relevantes al bienestar psicológico durante el proceso de envejecimiento.

86. Orientación y consejo psicológico en la tercera edad: trabajo y edad. La jubilación como cambio. El impacto psicológico de la institucionalización de la tercera edad.

87. Teorías básicas sobre orientación educativa. Psicoanálisis y orientación educativa. Conductismo y orientación. Las teorías de Rogers y su aportación a la orientación. El enfoque humanístico. Teoría de rasgos y factores en la orientación educativa.

88. Orientación educativa y orientación escolar. Contexto, proceso, teorías básicas, factores y servicios, orientación y procesos didácticos. Los equipos de orientación en el sistema educativo. Colaboración interinstitucional.

89. Orientación educativa y orientación profesional. Concepto, proceso, objetivos y técnicas básicas que la sustentan.

90. El proceso orientador. El consejo orientador. El consejo en función del sujeto y en función de las variables sociales.

COMARCA CAMPO DE BORJA

Núm. 9.447

El Consejo Comarcal, en sesión ordinaria de 17 de junio de 2009, acordó aprobar las siguientes bases que han de regir la convocatoria para la selección de tres plazas de trabajadores sociales por procedimiento de oposición, vacantes en la plantilla de personal laboral de la Comarca de Campo de Borja, incluidas en la oferta empleo público 2009:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR TRES PLAZAS DE TRABAJADOR SOCIAL POR PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN, VACANTES EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA COMARCA DE CAMPO DE BORJA (OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2009)

Primera. — *Objeto de la convocatoria y características de las plazas.*

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema de oposición libre, de tres plazas de trabajador social, previstas en la plantilla de personal laboral de la Comarca de Campo de Borja como laborales fijas e incluidas en la oferta de empleo público de esta Comarca para el presente ejercicio 2009. La retribución de cada puesto será 24.080,50 euros brutos anuales, repartidos en catorce mensualidades. Los contratos que se celebrarán lo será con carácter fijo, con un período de prueba de tres meses.

1.2. Las funciones cuya gestión tendrán encomendadas serán las siguientes:

- Gestión de los servicios sociales generales.
- Elaboración y aprobación de los planes y programas correspondientes a sus servicios sociales.
- Gestión de programas de atención integral o sectorial, entre otros los de atención a personas mayores, preservación familiar, cooperación social y voluntariado social.
- Creación, mantenimiento y gestión del centro comarcal de servicios sociales correspondiente al área básica que le corresponda.

e) Mantenimiento y gestión de los centros propios de atención especializada y regulación de las condiciones de acceso a los mismos, en el marco de las condiciones generales fijadas por la Comunidad Autónoma.

f) Cobertura de las necesidades sociales básicas en situaciones de emergencia.

g) Gestión de las ayudas de urgente necesidad.

h) Elaboración y aprobación de sus propios planes y catálogos de servicios sociales o demás instrumentos necesarios para la ordenación de su actividad, con sujeción a los criterios establecidos en los instrumentos aprobados por el Gobierno de Aragón.

i) Gestión de los conciertos, subvenciones y convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, con sujeción a la normativa aplicable en cada caso.

j) Emisión de informe en la tramitación de los procedimientos de autorización, apertura, modificación o cierre de los centros sociales de la Comarca.

k) Colaboración con la Comunidad Autónoma en el control de las condiciones mínimas que deben reunir los centros y establecimientos de servicios sociales de la Comarca.

En general, cualquier otra que se le encomiende propia de su cargo.

Segunda. — *Requisitos que deben cumplir los aspirantes.*

Para ser admitidos en la presente convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al último día del plazo de presentación de instancias:

a) Ser español o ciudadano de un país miembro de la Unión Europea. También podrán participar otros extranjeros residentes en España, siempre que en este caso se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite para residir.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de diplomado en Trabajo Social u homologado.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones debiendo de poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.

e) No haber sido despedido laboralmente mediante despido laboral procedente ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

g) Estar en posesión del carné de conducir tipo B1 y disponibilidad para los desplazamientos que requiera el servicio.

2.2 Los requisitos exigidos en la presente base deberán poseerse el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Tercero. — *Instancias.*

Las instancias, con arreglo al modelo que se acompaña como anexo I, solicitando tomar parte en esta convocatoria y sus correspondientes pruebas de acceso se presentarán en el Registro de Entrada de esta Comarca o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial del Estado". Las bases íntegras se publicarán en el "Boletín Oficial de Aragón", en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la Comarca.

A la instancia deberán acompañarse los siguientes documentos:

— Fotocopia compulsada del DNI del aspirante.

— Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la titulación académica requerida.

— Fotocopia compulsada del permiso de conducir categoría B-1 o declaración jurada de estar en condiciones de poseerlo el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

— Justificante acreditativo de haber abonado la cantidad de 12 euros en concepto de derechos de examen en las cuentas que esta Comarca tiene abiertas en las entidades Ibercaja o Caja de Ahorros de la Inmaculada de Borja.

Cuarta. — *Admisión de instancias.*

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos, composición del tribunal y lugar, fecha de la celebración de las pruebas concediéndose un plazo de diez días de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para la subsanación de posibles deficiencias por los aspirantes excluidos, publicándose en el BOPZ y en el tablón de anuncios de la Comarca, siendo esta publicación determinante para el comienzo de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos contra las presentes bases.

En el caso de que no existieran reclamaciones contra la lista de admitidos publicada dentro del mencionado plazo, se entenderá elevada a definitiva sin necesidad de nueva publicación.

Aquellos ejercicios que no puedan realizarse simultáneamente por los aspirantes, se iniciarán por aquel aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que resulte del sorteo que se realice por la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

Los aspirantes definitivamente excluidos tendrán derecho al reintegro de los derechos de examen cuando así lo soliciten de forma expresa.

Quinta. — *Tribunal calificador.*

1.º El tribunal calificador estará integrado por un presidente y cuatro vocales, uno de los cuales actuará como secretario.

Todos los miembros del tribunal, titulares y suplentes, habrán de ser personal de carrera y poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que deban proveerse en la misma área de conocimientos específicos, y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores de los previstos en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

2.º La designación de los miembros del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

3.º El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo necesaria la presencia de la presidencia y del secretario. Las decisiones se tomarán por mayoría.

4.º Constituido el tribunal, éste resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases, así como la forma de actuación en los casos no previstos.

5.º El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará a lo dispuesto en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para el funcionamiento de los órganos colegiados.

6.º Los nombres de los miembros del tribunal se publicarán en el BOPZ, pudiendo ser recusados por los aspirantes en el plazo de diez días hábiles siguientes a dicha publicación. Asimismo deberán abstenerse de formar parte del tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.º En el caso de creerlo necesario, el tribunal podrá recabar la ayuda de asesores técnicos, los cuales carecerán de voz y voto, limitándose a cumplir la función para la que en su caso sean designados, asesorando al tribunal en el momento y sobre las cuestiones que específicamente éste les plantee. Su nombramiento deberá hacerse público conjuntamente con el tribunal.

8.º El tribunal tendrá la categoría que corresponda al grupo funcional al que se asimile la plaza a los efectos de percepción de asistencias por parte de sus miembros.

9.º El presidente del tribunal coordinará la realización de las pruebas selectivas y dirimirá los posibles empates en las votaciones con voto de calidad.

10. Los miembros suplentes nombrados para componer el tribunal podrán actuar indistintamente en relación al respectivo titular, excepto una vez iniciada una sesión en la que no se podrá actuar alternativamente.

11. Las presentes bases se interpretarán en el sentido finalista que mejor garantice la preservación de los principios de igualdad, mérito y capacidad.

12. Contra los actos y decisiones del tribunal que imposibiliten la continuación del procedimiento para el interesado o produzcan indefensión, se podrá interponer recurso de alzada ante el Consejo Comarcal de conformidad con lo establecido en el artículo 114.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otros recursos que se estime oportunos.

13. El tribunal que actúe en estas pruebas tendrá la categoría segunda, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Sexta. — *Ejercicios de la oposición.*

La oposición constará de cuatro ejercicios eliminatorios.

Primer ejercicio: Prueba de aptitud psicotécnica: Estará dirigida a establecer la aptitud psicológica y adecuación al perfil de estos puestos de trabajo. La calificación será de apto o no apto. La calificación de no apto implicará la eliminación del aspirante del proceso selectivo.

Segundo ejercicio: Consistirá en contestar un cuestionario de cincuenta preguntas basado en el contenido íntegro del temario que figura en anexos II y III, en un tiempo máximo de sesenta minutos. Estos cuestionarios están compuestos por preguntas con cuatro respuestas alternativas siendo una de ellas la correcta.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos. En la calificación de este ejercicio cada respuesta acertada valdrá 0,20 puntos, la respuesta errónea penaliza con -0,07 y en blanco no contabiliza.

Tercer ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito un tema de carácter general extraído al azar entre los temas del anexo II y desarrollo escrito de dos temas extraídos al azar entre los temas incluidos en el anexo III. Este ejercicio deberá ser obligatoriamente leído con posterioridad ante el tribunal. La realización del ejercicio será pública y se valorará el nivel de conocimientos, la formación general de los aspirantes, la precisión y el rigor en la exposición, la capacidad de síntesis, la claridad y el orden en las ideas.

• Duración máxima del ejercicio: Tres horas.

• Puntuación máxima del ejercicio: 10 puntos.

Cuarto ejercicio: Consistirá en desarrollar de forma oral, contando con media hora de preparación, un supuesto práctico que planteará el tribunal relacionado con el contenido de los temas del anexo III. La realización del ejercicio será pública y se valorará la capacidad de raciocinio, la sistemática en el planteamiento, la formulación de conclusiones y el conocimiento y adecuada interpretación de la normativa aplicable.

• Puntuación máxima del ejercicio: 10 puntos.

Terminada la calificación de la oposición, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios de la Comarca o en el lugar donde se hayan celebrado las pruebas, la relación de aprobados por orden de puntuación alcanzada.